

Tài liệu

Số: 08 /KH-VP

Bình Tân, ngày 09 tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Văn phòng HĐND và UBND quận**

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn quận Bình Tân; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (sau đây gọi chung là Văn phòng) xây dựng Kế hoạch cụ thể với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân quận đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn quận bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản của Trung ương, Ủy ban nhân dân Thành phố, các Sở - ngành cấp trên và của Ủy ban nhân dân quận về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của công chức của Văn phòng về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính để phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Phát huy vai trò của Trang thông tin điện tử quận trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của các cơ quan, đơn vị, của công chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời các thông tin của thủ tục hành chính, địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước. Qua đó, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

1. Tuyên truyền nội dung Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 31/12/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XI và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận lần thứ XII về cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025; Quyết định số 4012/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của Ủy ban nhân dân quận về phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” tại quận Bình Tân giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch

số 106/KH-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trong đội ngũ cán bộ, công chức của Văn phòng.

2. Kịp thời cập nhật, đăng tải các quy định, thông tin có liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Webiste của quận. Đồng thời, liên kết đến các trang Web liên quan để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khai thác, tham khảo. Đẩy mạnh việc đăng tải, cập nhật tại Webiste quận các Quyết định công bố thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận - huyện, Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố (cải tiến về hình thức, xây dựng các công cụ tiện ích hỗ trợ việc tra cứu, tìm kiếm tài liệu, thông tin về thủ tục hành chính, đảm bảo nhanh chóng và chính xác nhất; thường xuyên thực hiện việc cập nhật, kiểm tra rà soát kết quả cập nhật nhằm đảm bảo tính chính xác, kịp thời của các thủ tục hành chính được cập nhật và đăng tải) khi được Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp quận, các cơ quan, đơn vị quận gửi thông tin.

3. Kịp thời rà soát, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tham mưu, giải quyết của Văn phòng đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận và Website quận. Phối hợp Phòng Tư pháp quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổ chức niêm yết bằng văn bản điện tử trên màn hình cảm ứng đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận.

4. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại nơi tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tiếp tục duy trì Chuyên mục về kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử quận; thường xuyên cập nhật, đưa thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính khi các cơ quan, đơn vị gửi tin, bài; đảm bảo liên tục, có chất lượng.

6. Phổ biến, quán triệt các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách công vụ, công chức; các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, luân chuyển, bổ nhiệm, quy hoạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức; các văn bản, quy định về cải cách hành chính đến công chức, viên chức thông qua Ngày pháp luật hàng tháng, hội nghị giao ban hàng quý.

7. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 02/CT-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân; Quyết định số 8005/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy định về đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách làm việc trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường trên địa bàn quận Bình Tân và Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2018 ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân 10 phường trên địa bàn quận Bình Tân.

8. Tổ chức kiểm tra hàng tuần việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính vào tuần cuối hàng tháng.

9. Tiếp tục tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; sử dụng ứng dụng Zalo, Bình Tân công dân số.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận theo lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện hiệu quả việc truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Văn phòng. Theo dõi tiến độ thực hiện nội dung của Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng tuần trong cuộc họp lãnh đạo Văn phòng.

2. Giao Tổ Tin học tham mưu Văn phòng đẩy mạnh việc đăng tải, cập nhật các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Trang thông tin điện tử của quận.

3. Giao Tổ Tổng hợp tham mưu Văn phòng định kỳ 6 tháng, năm có báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin quận) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân cơ quan phối hợp lãnh đạo Văn phòng thực hiện, góp phần đạt hiệu quả nội dung Kế hoạch đề ra.

5. Phân công Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận phụ trách Tổng hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung Kế hoạch đề ra, báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận. /.

#### Nơi nhận:

- UBND quận: CT, các PCT;
- Phòng VH TT quận;
- VP. HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- Các tổ thuộc Văn phòng;
- Công đoàn cơ sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT -TH, XQ. 747/VP-DT

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Hoàng Khanh**